



Deutscher Behindertensportverband e.V.
National Paralympic Committee Germany

Der Deutsche Behindertensportverband (DBS) e. V. ist im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) der Spitzenverband für den Leistungs-, Breiten-, Präventions- und Rehabilitationssport von Menschen mit Behinderung und Nationales Paralympisches Komitee für Deutschland. Mit seinen 17 Landes- und 2 Fachverbänden sowie 6.400 Vereinen und ca. 565.000 Mitgliedern gehört der DBS zu den weltweit größten Sportverbänden für Menschen mit Behinderung. Der Sitz der Bundesgeschäftsstelle ist in Frechen bei Köln.

Zur Unterstützung der Abteilung Sportentwicklung suchen wir **zum 01.03.2020 oder später**, zunächst befristet für 2 Jahre eine*n

Sachbearbeiter*in Sportentwicklung

Wir setzen voraus, dass Sie eine Ausbildung im Berufsbild Sport- und Fitnesskauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r abgeschlossen haben und idealerweise erste Berufserfahrungen innerhalb der Strukturen des organisierten Sports sammeln konnten. Ihre fachlichen Qualifikationen runden sehr gute MS Office Kenntnisse – insbesondere umfangreiche Excel-Kenntnisse – ab. Kenntnisse im Rehabilitationssport nach § 64 SGB IX sind vorteilhaft.

Ihre Arbeitsweise sollte sich durch überdurchschnittliche Präzision, strukturierte Vorgehensweise, ausgeprägte Zuverlässigkeit und besondere Eigeninitiative auszeichnen. Der Umgang mit Daten und Zahlen macht Ihnen große Freude. Sie sollten zudem über Organisationsgeschick und eine hohe Affinität zur Arbeit im Rahmen von Verträgen und Vereinbarungen verfügen und gern in einem Team, zusammen mit ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, arbeiten. Ihr Kommunikationsstil zeichnet sich durch Klarheit und Verbindlichkeit aus. Auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung verfolgen Sie die Ihnen übertragenen Aufgaben zielgerichtet. Sport ist – ebenso wie die Interessenvertretung von Menschen mit Behinderung – für Sie ein wichtiges Thema. Ihre Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine Position in der Abteilung Sportentwicklung, in der Sie für die qualifizierte Sachbearbeitung im Bereich Rehabilitationssport, insbesondere für die Durchführung des Verfahrens zur Anerkennung als Leistungserbringer für den Rehabilitationssport im Rahmen des § 64 Sozialgesetzbuch (SGB) IX zuständig sind. Ein weiterer Schwerpunkt stellt die administrative Bearbeitung von Vertragsverstößverfahren im Rahmen der Bundesvereinbarungen zum Rehabilitationssport dar. Zu Ihren Aufgaben gehören darüber hinaus die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und anderen Veranstaltungen sowie die Unterstützung aller Referent*innen in der Abteilung Sportentwicklung bei ihrer Arbeit, wobei Sie auch aufgefordert sind, qualifizierte Recherchen durchzuführen und inhaltliche Beiträge zu leisten. Zudem sind Sie der Erstkontakt zu externen Anrufer*innen und führen, nach einer Einarbeitungszeit, qualifizierte Beratungen durch. Überdies übernehmen Sie die Koordination des administrativen Bereichs in der Abteilung.

Die Stelle ist als Vollzeitstelle (39 Std./W.) ausgeschrieben. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Übernahme in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis wird angestrebt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum **10.02.2020** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen in einem Pdf-Format und unter Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns per Email: bewerbungen@dbn-npc.de

Deutscher Behindertensportverband (DBS) e. V. - Im Hause der Gold-Kraemer-Stiftung -
Tulpenweg 2-4, 50226 Frechen, Ihr Ansprechpartner: Matthias Poeppel, poeppel@dbn-npc.de.

Der DBS fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.